

NAMA :
 JAWATAN :
 UNIVERSITI / INSTITUSI :

**KRITERIA UMUM DAN KRITERIA KHUSUS
 JAWATAN PENDAFTAR DI UniSHAMS**

A) KRITERIA UMUM

BIL	KRITERIA	MAKLUMAT (DIPOHON MENYERTAKAN SEGALA INPUT ATAU SUMBANGAN BERKAITAN DENGAN KRITERIA MENGIKUT GLOSARI DIBERI)
1.	Kecemerlangan Akademik (i) Mempunyai sekurang-kurangnya ijazah sarjana muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (ii) Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat " <i>command of respect</i> " dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan dan khidmat profesional.	
2.	Kebolehan Memimpin dan Mengurus Penyandang mestilah mempunyai kemahiran memimpin (<i>people skills</i>) yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan. Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap serta mempunyai pengalaman dan rekod cemerlang.	

3.	Personaliti Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, kerja berpasukan serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama	
----	--	--

B) KRITERIA KHUSUS

BIL	KRITERIA	MAKLUMAT (DIPOHON MENYERTAKAN SEGALA INPUT ATAU SUMBANGAN BERKAITAN DENGAN KRITERIA MENGIKUT GLOSARI DIBERI)
1.	Tadbir Urus Berpengetahuan dan mantap dalam tadbir urus bagi meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian di universiti. Boleh mengamalkan tadbir urus yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab, sehingga mampu membawa universiti mendapat penarafan yang tinggi dan cemerlang.	
2.	Pengurusan Sumber Manusia Berkebolehan menambah baik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.	
3.	Pengurusan Perubahan dan Risiko Berusaha menguruskan perubahan dalam UniSHAMS secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.	
4.	Pemikiran Strategik Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut	

	keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.	
5.	Penggubalan dan Penguatkuasaan Dasar Keupayaan menilai, merancang dan menyediakan dasar, dan perundangan yang perlu bagi memastikan strategi Universiti dapat dilaksanakan dengan jayanya. Keupayaan untuk menilai dan membuat keputusan terhadap kes-kes pelanggaran dan ketidakpatuhan dasar dan undang-undang	
6.	Kemahiran Membuat Keputusan Keupayaan menggunakan pendekatan dan kaedah yang berkesan dan sistematik untuk menilai dan memilih alternatif, cadangan, sumber yang terbaik menjayakan operasi UniSHAMS selaras dengan situasi, strategi, dasar, prinsip, nilai organisasi dan berdasarkan maklumat atau fakta yang betul dan terkini.	
7.	Penjanaan Pendapatan Keupayaan untuk penjanaan pendapatan atau penjimatan perbelanjaan Universiti melalui idea / aktiviti yang dipersetujui dan digunakan oleh pengurusan Universiti.	
8.	Pengurusan Pihak Berkepentingan Keupayaan melaksana tadbir urus dan komunikasi yang baik dengan pihak berkepentingan universiti dalam pengurusan mesyuarat peringkat tertinggi universiti (Lembaga Pengarah / Pengelola), aspek pengurusan, perkhidmatan dan pentadbiran berkaitan.	

9.	Penglibatan dan Penganjuran Program / Penyelidikan Berkebolehan melaksanakan penganjuran atau penglibatan dalam program peringkat universiti, negeri atau antarabangsa. Penglibatan dalam kumpulan penyelidikan / kolaborasi / perundingan / inovasi atau pengurusan peralatan berkaitan penyelidikan / perundingan / inovasi.	
10.	Adaptasi Teknologi Berkeupayaan untuk menyelia, mengurus atau membangunkan sistem / projek selain berkebolehan dan berkeinginan untuk meneroka kemungkinan, peluang dan cabaran dalam bidang pengurusan dan pentadbiran di zaman digital, membawa UniSHAMS ke arah kejayaan di zaman digital.	

C) KRITERIA KECEMERLANGAN

BIL	KRITERIA	MAKLUMAT (DIPOHON MENYERTAKAN SEGALA INPUT ATAU SUMBANGAN BERKAITAN DENGAN KRITERIA MENGIKUT GLOSARI DIBERI)
1.	INOVASI Inovasi iaitu idea baru atau penambahbaikan dalam bidang tugas yang memberi impak kepada proses kerja, kepuasan pelanggan, penjimatan kos dan masa. Contoh: melalui pelaksanaan projek KIK dan 5S, penglibatan dalam penyediaan Dasar, Polisi, Peraturan, Garis Panduan, Pembangunan Sistem, Aplikasi ICT dan lain-lain berkaitan.	
2.	PUSINGAN KERJA / PAKAR BIDANG / SUBJECT MATTER EXPERT (SME): (i) Pusingan Kerja iaitu telah melalui sebahagian daripada bidang tugas skim masing-masing. Penetapan pusingan kerja disebabkan oleh keperluan Universiti atau tempoh yang mencukupi di Pusat Tanggungjawab (PTJ) terdahulu, bukannya kerana tindakan tatatertib, kecuaian atau berhadapan dengan masalah prestasi dalam organisasi. (ii) (ii) Pakar Bidang / Subject Matter Expert (SME) yang mana pegawai dilantik atau diperaku sebagai seorang ahli sumber (resource person) dalam bidang tertentu atau menguasai beberapa bidang mengikut skim atau tempoh perkhidmatan dalam satu-satu jabatan/ bahagian bagi suatu tempoh munasabah yang ditetapkan oleh Universiti.	
3.	BAHASA Penguasaan Bahasa Inggeris yang mantap sebagai bahasa pengurusan di peringkat antarabangsa terutama dalam penulisan dan komunikasi rasmi.	

